

Số: /KH-THCSNN

Nguyễn Nghiêm, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025**

*Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;*

*Căn cứ Công văn số 127/PGDDĐT ngày 23/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;*

*Trường THCS Nguyễn Nghiêm xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:*

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

**II. Nội dung Kế hoạch**

**1. Công tác tuyên truyền**

Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

- Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Công văn số 127/PGDDĐT ngày 23/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Nghiêm.

## **2. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9**

Các môn hoàn thành Chương trình và đánh giá xếp loại 2 mặt giáo dục lớp 9 ngày 10/5/2025.

## **3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp**

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:

3.1. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình cấp trung học cơ sở.

3.2. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở .

3.3. Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 4 của Kế hoạch)

## **4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp**

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025 (Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

a. Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

b. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

c. Bản chính học bạ học sinh hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

*(Đối tượng này năm học 2024-2025 nhà trường không có)*

## **5. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp**

- Nhà trường dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gửi phòng GD&ĐT thành phố Quảng Ngãi ra quyết định.

-Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm: Chủ tịch, phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên. Số lượng thành viên hội đồng xét công nhận tốt nghiệp là số lẻ, 19 người.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

+ Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi phê duyệt.

+ Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

## 6. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

6.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025; thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

6.2. Học sinh thuộc đối tượng 2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường).

6.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong Hội đồng.

6.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt, hồ sơ gồm:

- a. Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- b. Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- c. Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của nhà trường.

## 7. Lịch trình cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
1	Dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về PGD	Trước 10/5	Đc Hiệu trưởng
2	Hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS;	Trước 10/5	Đc Hiền - văn thư lập danh sách.
3	Tự kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận TN THCS	Trước 14/5	GVCN khối 9 kiểm tra
4	Hội đồng xét công nhận TN THCS	Ngày 16/5	Chủ tịch HĐ
5	Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT thành phố	Ngày 17/5	Đc Hiền - văn thư
6	Công khai kết quả công nhận TN THCS Chỉ đạo lưu trữ hồ sơ xét công nhận THCS	Khi có QĐ của PGD	
<b>* Lần thứ 2</b>			
	Xét TN THCS lần 2 (nếu có): Thực hiện tương tự như lần thứ nhất đối với hồ sơ của học sinh.	Trước 31/8	

**Lưu ý:** Ngay sau khi nhận được Bằng tốt nghiệp, nhà trường sẽ có thông báo, tổ chức phát bằng cho học sinh (đ/c Dương Thị Thu Hiền - Văn thư phụ trách).

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Nguyễn Nghiêm. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm

túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- GV, NV và HS nhà trường (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng Nga**