

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025**

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Luật khiếu nại số 02/2013/QH13 ngày 11/11/2013; Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;

Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Trường THCS Nguyễn Nghiêm xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm tăng cường tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của công chức viên chức, đảng viên về mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường với công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; triển khai đồng bộ các giải pháp để tăng cường hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhằm góp phần ổn định tình hình chính trị - xã hội, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

Kiện toàn tổ chức, cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết nại, tố cáo; tăng cường phối hợp các lực lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## 2. Yêu cầu

Quán triệt, triển khai việc thực hiện đầy mạnh lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn với cải cách hành chính, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Kiện toàn đội ngũ viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tổ chức triển khai quán triệt đến viên chức tại đơn vị:

Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Luật khiếu nại số 02/2013/QH13 ngày 11/11/2013, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

2. Tổ chức rà soát, phân loại và có kế hoạch tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo :

Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài tại đơn vị (nếu có), giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm, không để kéo dài, không để tiếp tục khiếu nại, kiến nghị vượt cấp.

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Trường THCS Nguyễn Nghiêm tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí lịch tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường như sau:

Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Hồng Nga - Số điện thoại 0935.527.636

Hàng tuần vào ngày thứ Năm:

+ Sáng từ 09g00 đến 11g00.

+ Chiều từ 14g00 đến 16g00.

Địa điểm tiếp: Tại phòng Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Nghiêm.

Ngoài ngày trên Ban giám hiệu trực định kỳ, phụ huynh có việc cần trình bày hoặc giải quyết ngay văn phòng, GVCN, bảo vệ hướng dẫn PHHS khi đến liên hệ công tác.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của nhà trường:

Hiệu trưởng kiểm tra trách nhiệm của các bộ phận trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Tăng cường kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ, kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo:

Hiệu trưởng và Ban thanh tra nhân dân tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, nguồn thu sự nghiệp; thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

Thực hiện công khai minh bạch trong cơ sở giáo dục theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và các văn bản liên quan. Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng đất đai, tài sản công, đầu

tư sửa chữa, quản lý tài chính ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan:

Nhà trường có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức và viên chức; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, phụ huynh, học sinh.

7. Kiện toàn tổ chức, bố trí cán bộ và cơ sở vật chất tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Nhà trường bố trí cán bộ, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào kế hoạch này, các bộ phận tổ chức thực hiện.

Định kỳ vào cuối năm, trường báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo, kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch;

Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT TP Quảng Ngãi;
- CB-GV-NV toàn đơn vị;
- Trang Website đơn vị;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng Nga**